우리 시스템은 수강생관리, 직원관리, 강좌관리, 재무관리 기능을 제공한다.

회원관리 서비스는 회원정보를 관리한다.

모든 강좌들은 회원을 대상으로 진행된다.

회원등록을 위해서는 이메일,이름,생년월일,성별,연락처,학교,학과를 입력해야한다.

이미 등록된 이메일은 중복가입이 불가하다.

회원등록시 회원은 등록상태가 되며 탈퇴시 탈퇴상태가 된다.

탈퇴후 3년이 지나면 회원정보를 폐기한다.

학생들은 사이트에서 강좌목록을 열람할 수 있다.

목록에서 특정강좌를 선택할 시, 강좌이름,수강료,강사이름,수강기간,교재,교육장,접수상태등을 열람할수 있다

진행중인 강좌는 진행일수를 같이 표시해준다.

접수상태는 접수중,마감임박,마감,폐강 상태가 있다.

강좌는 접수마감일 2일전이 되거나, 모집인원의 80%가 접수되면 마감임박 상태로 전환된다.

모집인원이 30%이내면 폐강이 되며, 수강료를 학생들에게 반환한다.

학생들은 과목을 선택하여 수강신청을 하며

오프라인강의는 시간이 중복되지 않으면, 복수의 강좌를 동시에 수강할 수 있다.

수강신청은 접수중,마감임박,마감인 과목들에 한해서만 신청이 가능하다.

마감상태에서 신청 시 대기자목록으로 들어가며,대기자는 수강인원의 10%까지 등록이 가능하다.

개강 일주일 이내에는 신청을 취소할 수 있다.

수강기간에 따른 환불규정은 다음과 같다.

시작전에는 전액환불이 되며,

3분의 1이 지나기전에는 3분의 2를 환불받고,

2분의 1이 지나기전에는 2분의 1를 환불받는다.

그 이후에는 환불받을 수 없다.

강좌서비스는 강좌정보들을 관리한다.

강좌는 오프라인과 온라인수업으로 구분되며 강의내용에 따라 분류된다.

분류에는 프로그래밍, 오피스, 자격증, 전문가과정이 있으며, 각 분류들은 하위분류를 가진다.

전문가과정을 제외한 강좌들은 한 명의 강사가 진행하며, 전문가과정은 3명의 강사가 진행한다.

강좌는 배정된 강의실,교재로 진행하며 PC가 필요한 수업도 있다.

직원서비스는 직원의 급여와 정보를 관리한다.

직원은 강사와 행정직으로 나뉜다.

강사에게는 수강인원\*수강료의 50%를 지급한다.

행정직은 고정급여로 지급하며, 연차에 따라 급여는 차등지급한다.

직원 등록은 이메일, 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 전입날짜, 전임과목, 필요로하며,

재직상태는 재직,휴직,퇴직으로 나뉜다.

재무관리서비스는 학원의 수입과 지출을 관리한다.

수입과 지출내역은 월별, 분기별, 반기별, 연도별, 과정별로 열람할 수 있다.

주수입원은 수강료,대관료이며 주지출원은 직원임금, 관리비, 대관료(임대료)이다.